



Comunicazione n. 11

Bari, 23.9.2009

Ai signori docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie

e, p.c., Al DSGA

**Oggetto: Designazione docenti coordinatori e segretari dei Consigli di classe**

Ho designato i coordinatori ed i segretari dei consigli di classe, tenendo conto sia delle disponibilità dichiarate che delle opportunità (maggior numero di ore, probabile presenza agli esami di stato, ecc.). Ecco i nomi:

	<b>Coordinatori</b>	<b>Segretari</b>
1 A	SERGI	CAPOGROSSO
1 B	DI NOIA	PISCITELLI
1 C	GIANNUOLI	MINTRONE
1 E	CONSALVO	ANTONACCI
2 A	SIMONE	PEDONE
2 C	DI STEFANO	MONTARULI
2E	LEO N.	INCHINGOLO
3 A	FERRI	ALBENZIO
3 B	PISCITELLI	SERGI
3C	CAPURSO	GIANNUOLI
4 A	TAMMA	RIZZO
4 B	MICHETTI	DI STEFANO
4 E	SCALERA	TEODORO
5 A	CARUCCI	PIZZICHETTI
5 B	SCALERA	CARUCCI
5 E	MONTARULI	LEO N.
3 A ser	TRIFILETTI	CHIRICO
5 A ser	SMURRO	LEUZZI

Ricordo i compiti dei coordinatori:

- redigere e coordinare la programmazione di classe
- curare il raccordo tra gli insegnamenti curricolari
- tenere i contatti tra i docenti della classe
- monitorare le assenze degli alunni, segnalando immediatamente alla presidenza o alla segreteria didattica assenze prolungate o ingiustificate, e compilando gli appositi prospetti mensili
- curare il rapporto, anche telefonico, con le famiglie degli alunni
- tenere informato il dirigente scolastico delle problematiche della classe
- curare la completezza del materiale documentario relativo alle valutazioni periodiche
- (SOLO TERZE DI ORDINAMENTO) organizzare e coordinare le prove degli esami di maestro d'arte
- (SOLO QUINTE) organizzare e coordinare le simulazioni delle prove degli esami di stato
- (SOLO QUINTE) redigere la relazione conclusiva del consiglio di classe di presentazione agli esami, raccogliere la documentazione allegata, organizzare e coordinare la predisposizione della documentazione per la commissione d'esame

e dei segretari:

- curare l'aggiornamento e la completezza del registro dei verbali del consiglio di classe;
- redigere il verbale delle riunioni del consiglio di classe
- controllare la completezza degli atti finali (tabelloni scrutini ecc.)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Prudenza Maffei