



Prot. n. 6317

Comunicazione n. 21

Ai docenti
Agli alunni ed alle loro famiglie
Al personale ATA
All'Albo
su www.isabari.net e www.isabari.it

Oggetto: Apertura al pubblico degli uffici di segreteria – Ricevimento del dirigente scolastico

La riduzione del personale ATA costringe ad una diversa organizzazione degli uffici.

Per tutelare i diritti di tutti:

del DSGA e degli assistenti amministrativi a lavorare entro l'orario previsto dal contratto e senza continue interruzioni,

dei docenti e degli ATA ad ottenere sollecite risposte alle loro richieste di materiale o di documenti,

del pubblico a ricevere in tempi ragionevoli certificati, diplomi e simili

Il dirigente scolastico riceve il pubblico dalle 11:30 alle 13:30 dal lunedì al sabato.
indispensabile attenersi a regole più rigide.

La segreteria sarà aperta al pubblico, docenti ed alunni inclusi, solo nelle seguenti fasce orarie:

11:30 - 13:30		dal lunedì al venerdì
12 - 13		ogni sabato
15 - 17	Segreteria didattica AA. Polimeno	ogni martedì
15 - 17	Segreteria amministrativa AA. Carone	ogni giovedì

Anche le telefonate per informazioni o comunicazioni agli Uffici, a meno di urgenze reali, dovranno rispettare le precedenti fasce orarie.

Il dirigente scolastico riceve il pubblico dalle 11:30 alle 13:30 dal lunedì al sabato.

Per evitare attese e per casi urgenti, si consiglia di prendere un appuntamento, concordandolo attraverso i collaboratori preposti al centralino telefonico.

Il DSGA riceve il pubblico dalle 12:30 alle 13:30 dal lunedì al sabato o su appuntamento.

Si conta sulla collaborazione di tutti.

Il dirigente scolastico
prof.ssa Prudenza Maffei