



Comunicazione n. 63

Bari, 13 dicembre 2010

Ai coordinatori di classe
A tutti i docenti
Al personale ATA

Alla DSGA
Sul sito www.isabari.it

Assenze degli alunni

Ricordo ai docenti coordinatori di classe che devono monitorare le assenze degli alunni frequentemente, segnalandomi direttamente i casi di assenze prolungate o arbitrarie.

Dopo tre giorni di assenza, e in casi "dubbi" anche dopo un solo giorno, devono essere inviati gli sms, previa verifica della validità del numero di cellulare in possesso della scuola. Anche le assenze collettive devono essere segnalate alle famiglie e successivamente giustificate. In assenza di numeri di cellulare o in casi da approfondire si dovrà telefonare alla famiglia, registrando il fonogramma, o inviare lettera raccomandata.

I prospetti delle assenze del mese dovranno essere consegnati in segreteria entro 3 giorni dall'inizio del mese successivo. Quello di dicembre entro il 22.

Consegna prove di verifica scritte

Gli elaborati scritti (eccetto quelli di disegno) ad oggi svolti, opportunamente distinti per classe e materia e regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni (entro 15 giorni dallo svolgimento), dovranno essere consegnati alla presidenza tramite la collaboratrice Pasqua Nocerino. Per il seguito, si dispone che le prove siano depositate dopo al più 7 giorni dalla data della consegna agli alunni. Gli insegnanti anoteranno sull'apposito registro l'avvenuta consegna. I docenti di disegno custodiranno nelle proprie cassettiere le tavole degli studenti corrette, visionate dagli alunni e valutate, indicando sul registro delle prove scritte la data della prova ed il luogo in cui sono custoditi gli elaborati.

Registri

Tutti i docenti, entro il giorno 22 dicembre, consegneranno in presidenza il registro personale, compilato ed aggiornato, per il controllo periodico previsto dalla normativa.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Prudenza Maffei