



Prot. n. 6133/A23

Bari, 9.12.2010

### AVVISO PUBBLICO

per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
(ai sensi del D. L.vo 9/04/2008 n. 81)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni, ed, in particolare, gli artt.17, 31, 32 e 33;
- Considerato** che l'unica unità di personale interna in possesso dei requisiti richiesti riveste il ruolo di RLS, incompatibile con quello di RSPP;
- Visto** il D.I. n. 44/2001;

### INDICE

una selezione, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale, della durata di un anno dalla data di stipula, in qualità di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del Liceo Artistico ed Istituto Statale d'Arte "Pino Pascali".

### ART. 1 - Requisiti richiesti

- ✎ Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo 81/2008 ovvero: laurea specificamente, indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- ✎ esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o aziende con attività di lavorazione comportanti **rischio chimico o biologico**;
- ✎ documentata competenza progettuale nella configurazione di laboratori di settore;
- ✎ copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### ART. 2 - Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Date le particolarità del Liceo Artistico ed Istituto Statale e la necessità di riconfigurarne i laboratori, il Responsabile SPP, dovrà assicurare la sua presenza nella scuola almeno una volta ogni due settimane, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art. 33 D.L.vo n.81/2008, assicurare:

- ✚ Aggiornamento ed integrazione del documento di valutazione dei rischi;
- ✚ Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- ✚ Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✚ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte nei laboratori artistici;
- ✚ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✚ Informazione ai lavoratori (alunni inclusi) su:
  - a) rischi per la sicurezza e la salute connessi le attività, specie nei laboratori scolastici;
  - b) misure e attività di protezione adottate;
  - c) rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, normative di sicurezza e disposizioni in materia;
  - d) pericoli connessi all'uso delle tecniche specifiche, delle sostanze e dei preparati, sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
  - e) procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
- ✚ assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- ✚ assistenza nel coordinamento con il medico competente per le attività scolastiche;
- ✚ partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- ✚ assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✚ assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✚ predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- ✚ assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ✚ predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- ✚ assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ✚ assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✚ assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- ✚ assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- ✚ assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ✚ assistenza nella istituzione/tenuta del registro della "Sanificazione";

- ✚ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✚ assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, gli studenti e le persone terze;
- ✚ assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ✚ assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- ✚ assistenza negli incontri con le OO.SS. / Terzi per le problematiche della sicurezza;
- ✚ assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- ✚ elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- ✚ assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✚ attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa

### Art. 3 - Comparazione ed Aggiudicazione

Una apposita commissione procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.L.vo n. 81/2008, sarà data priorità al personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiara disponibile. In assenza, si considereranno le candidature di esperti esterni liberi professionisti.

<p><b>Prezzo:</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula</p> $\left( \frac{P_{\min}}{P_i} \right) \cdot 30$ <p>ove: <math>P_i</math> = prezzo da valutare;  <math>P_{\min}</math> = prezzo più basso</p>	<p>Max 30 punti.</p>
<p><b>Possesso di un diploma di laurea</b></p>	<p>10 punti</p>
<p><b>Esperienza di RSPP</b> in istituti scolastici o aziende, in presenza di laboratori o reparti di lavorazione affini a quelli presenti nel L.A. ISA Pascali (punti 4 per incarico almeno annuale effettuato in tale funzione).</p>	<p>Max 20 punti</p>
<p><b>Incarico di RSPP</b> presso il L.A. ISA Pascali</p>	<p>10 punti</p>
<p><b>Attività di formazione</b> di lavoratori di istituzioni scolastiche o aziende in presenza di rischio chimico o biologico (punti 4 per ogni corso di formazione)</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p><b>Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio</b> elaborati presso istituzioni scolastiche o aziende in presenza di rischio chimico o biologico (punti 2 per ogni documento redatto)</p>	<p>Max 20 punti</p>
<p><b>Territorialità:</b> vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento in casi urgenti)</p>	<p>Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato in modo decrescente, rispetto alla vicinanza all'ISA Pascali, del luogo di residenza o di servizio degli aspiranti)</p>

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea, rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, con consegna a mano oppure per posta elettronica certificata oppure per posta, **entro e non oltre le ore 14.00 del 16.12.2010** (non valendo la data del timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Avviso pubblico selezione RSPP - A.S. 2010/2011**", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredate da:

- ✚ curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- ✚ dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- ✚ dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- ✚ compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è sita in un edificio, costituito da 5 piani, due capannoni esterni ed un cortile. Nella scuola sono ubicati 11 laboratori di indirizzo, dotati di macchinari specifici, due laboratori di informatica, un'aula di prototipazione con dispositivi a controllo numerico. In essa operano 63 docenti, 15 unità di personale ATA e circa n. 300 alunni frequentanti, di cui 24 diversamente abili. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

L'edificio scolastico, inoltre, è parzialmente cantierizzato per l'esecuzione di lavori di ristrutturazione e messa a norma dello stabile e degli impianti.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola, pubblicato sul sito [www.isabari.it](http://www.isabari.it), viene diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia, inviato alla Provincia di Bari ed all'INAIL.

**La valutazione delle candidature avverrà anche in presenza di una sola offerta e sarà svolta da un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, entro il giorno 22 dicembre 2010.**

Tutti i dati personali, di cui il Liceo Artistico ed Istituto Statale d'Arte "Pino Pascali" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dott. Rosa Ostuni.

**Bari, 9.12.2010**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Prudenza Maffei