



LICEO ARTISTICO
ISTITUTO D'ARTE
PINO PASCALI

Unione Europea



Fondo Sociale
Europeo

Programma Operativo Regionale IT051PO003 FSE Puglia

Prot. n. /C42b

Bari, 16.7.2012

Ai docenti

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 -Circolare straordinaria prot. n. 6693 del 18/04/2012
Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"
e C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei)
del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2011/12.
Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza – Il Procedura straordinaria.

CUP: F95C12000210007

AVVISO INTERNO

per la selezione di docenti **tutor accompagnatori**
per ciascun modulo formativo (6 docenti)

PREMESSA

Il Liceo Artistico - Istituto Statale d'Arte "Pino Pascali" di Bari, nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 -Circolare straordinaria prot. n. 6693 del 18/04/2012 - Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" (Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei paesi Europei) è stato autorizzato dal MIUR, con nota prot. n. AOODGAI/10309 del 26/06/2012, ad attuare il Progetto con codice nazionale C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368, moduli denominati Go!, Pascali International, On the road again.

L'attività, inserita a pieno titolo nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2011-12, è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- La Circolare straordinaria del MIUR, prot. n. 6693 del 18/04/2012 per la presentazione di progetti relativi alle Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" e C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE per l' Anno scolastico 2011/12 - Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza - Il Procedura straordinaria;
- le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" edizione 2009;
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il relativo Progetto, inserito a pieno titolo nel POF dell'anno scolastico 2011/12;

- la comunicazione del MIUR, prot. n. AOODGAI /10309 del 26/06/2012, di autorizzazione dei progetti e del relativo impegno di spesa ;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 28.6.2012 con cui è stato approvato e assunto in bilancio, per l'esercizio finanziario 2012, il progetto C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368;
- il decreto del dirigente scolastico prot. n. 0003125 /C42b del 29.6.2012 di assunzione al programma annuale 2012 del relativo finanziamento;

CONSIDERATA la necessità di selezionare 6 docenti interni tutor accompagnatori, con funzioni di facilitatore / animatore e referente della valutazione per l'attuazione di un soggiorno -studio in Gran Bretagna, come da delibera del Collegio dei docenti (verb. n. 407/4 del 15/5/2012) di approvazione del progetto e di inserimento a pieno titolo nel POF di Istituto, e da delibera del Consiglio d'Istituto (n. 10 del 28/6/2012), con cui è stato approvato e assunto in bilancio, per l'esercizio finanziario 2012, il progetto C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368;

CONSIDERATI inoltre i criteri di selezione deliberati dal Collegio dei docenti (medesima delibera n. 407/4 del 15/5/2012), che tengono conto della presenza nell'istituto di due soli docenti di lingua inglese e della conseguente necessità di reclutare i tutor anche tra insegnanti di altre discipline;

INDICE

la selezione dei suddetti insegnanti attraverso il presente BANDO INTERNO, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter individuare il personale in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei seguenti moduli:

Codice	Titolo progetto	N. ore didattica	Destinatari	Periodo di svolgimento
C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368	1. Go!	15	15 alunni classi terze	Inizio soggiorno: 1 settembre, o comunque entro il 10 settembre Durata: 3 settimane
	2. Pascali International	15	15 alunni classi quarte e quinte	
	3. On the road again	15	15 alunni classi quarte e quinte	

I docenti candidati si atterranno alle seguenti indicazioni:

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze, redatte secondo i modelli allegati ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno **23 luglio 2012** con le seguenti modalità:
 - a. consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria;
 - b. invio tramite posta elettronica all'indirizzo basd01000a@istruzione.it.
2. Le domande dovranno indicare:
 - generalità;
 - indirizzo e luogo di nascita;
 - titolo di studio;
 - recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.Esse devono essere corredate da curriculum vitae in formato europeo e dalla specificazione di eventuali certificazioni linguistiche (inglese) nazionali ed internazionali possedute.
3. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

ART. 2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le procedure di selezione saranno espletate da un'apposita commissione nominata dal dirigente scolastico.

Gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente griglia di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO PREVISTO
Laurea specifica in lingua Inglese	25
Altra laurea	15
Certificazione linguistica lingua inglese, rilasciata da Enti accreditati	10
Esperto in corsi PON	2 punti per ogni corso sino ad un massimo di PUNTI 10
Tutor in corsi PON	5 punti per ogni annualità sino ad un massimo di PUNTI 15
Facilitatore e/o valutatore in corsi PON	5 punti per ogni annualità sino ad un massimo di PUNTI 15
Esperienza nel settore degli scambi culturali e partenariato con paesi comunitari	10
Totale punteggio punti	100

Come stabilito dal Collegio dei docenti, saranno stilate due diverse graduatorie: una composta dai docenti di lingua inglese o di altre materie, ma in possesso di certificazione linguistica, l'altra composta da docenti di altre materie, che abbiano una competenza linguistica di base,

ma non certificata. Tra questi ultimi docenti, sarà data la precedenza a chi conosca gli alunni destinatari del progetto, per essere stato docente di tali studenti per uno o più anni scolastici.

Per ciascuno dei moduli saranno scelti 2 docenti, attingendo dalle due distinte graduatorie.

Coloro che inoltreranno l'istanza dovranno possedere all'ammissione, i seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione :

1. possesso di competenze linguistiche di base specifiche in lingua Inglese, certificate o dichiarate;
2. disponibilità ad accompagnare gli alunni all'estero per tre settimane, presumibilmente a partire dal 1° settembre 2012;
3. disponibilità a frequentare corso di formazione ed eventuale certificazione finale secondo il proprio livello di conoscenza della lingua inglese;
4. competenza informatica e completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale PON 2007/2013.
5. esperienze in documentazione, valutazione, monitoraggio, tutoraggio di progetti comunitari (PON – POR)

Il giorno **26 luglio 2012**, sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web la graduatoria provvisoria degli idonei.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro dieci giorni dalla data di pubblicazione**.
2. Data l'urgenza, si procederà nella stessa giornata del 6 agosto all'esame di eventuali reclami ed alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di affidamento contenente, in modo analitico le mansioni e compiti che ogni singola figura dovrà svolgere.
2. La remunerazione sarà corrispondente a quanto stabilito dal MIUR nella circolare prot. n. 6693 del 18/04/2012, ovvero:

Area Formativa 2 tutor	Tutor (€ 30 lordi onnicomprensivi per ciascuno dei tutor)	1.800
Area Organizzativa Gestionale	Risorsa umana (docente o personale ATA) coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo Costi orari da CCNL Tab. 5 - 6	685,71
	Risorsa umana (docente o personale ATA) coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo Costi orari da CCNL Tab. 5 - 6	685,71

Si precisa che, qualora la formazione linguistica dei docenti accompagnatori avvenga in concomitanza con le ore di formazione degli allievi, e quindi ne impedisca di fatto il ruolo di tutor, al docente non potrà essere corrisposto l'importo previsto per l'attività di tutor.

Tale compenso potrà avvenire esclusivamente ad effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dei competenti organi.

ART. 5 – MANSIONI E COMPITI

Compiti di ciascun tutor Tutor

- Partecipare alle riunioni organizzative;
- Accompagnare gli studenti all'Estero, e seguirne tutte le attività previste per l'intera durata del percorso formativo (tre settimane);
- Vigilare sugli alunni ai sensi degli artt. 2047 e 2048 del C.C., integrato dall'art. 61 della L. n° 312 11/07/1980, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave;
- Contribuire alla definizione della struttura del modulo assegnato in collaborazione con l'esperto fornito dalla struttura scolastica ospitante all'Estero;
- Provvedere all'inserimento on-line, sulla piattaforma PON Scuola, dei dati di propria competenza, relativi all'attività svolta nel percorso formativo;
- Curare la comunicazione interna;
- Raccordarsi con l'esperto fornito dalla struttura scolastica ospitante all'Estero;
- Collaborare con l'esperto, fornito dalla struttura scolastica ospitante all'Estero, nella gestione dell'attività;
- Provvedere all'analisi competenze in ingresso insieme all'esperto fornito dalla struttura scolastica ospitante all'Estero;
- Verificare frequenza ed aggiornare costantemente il registro delle presenze;
- Verificare la efficacia dell'azione formativa;
- Realizzare verifiche in itinere concordate con l'esperto e con il collega tutor;
- Cooperare con il Dirigente scolastico e suoi collaboratori;
- Produrre una relazione finale insieme all'esperto e al collega tutor;
- Partecipare con l'esperto e il collega tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Qualora la certificazione a cura di Enti accreditati non possa avvenire all'Estero, affiancare gli studenti nella fase della certificazione da svolgersi in Italia, al rientro del soggiorno – studio, entro il mese di ottobre.

Si precisa che come da nota prot. n. 6693 del 18/04/2012, i due Tutor di ciascun modulo dovranno seguire gli studenti all'Estero per l'intera durata del percorso formativo (tre settimane), e che, oltre al compito di Tutor, potranno assumere compiti Organizzativo - Gestionali. Qualora non intendano assolvervi, sarà individuata un'unità tra il personale di segreteria, cui verrà destinata la relativa retribuzione.

Ad ogni buon fine, di seguito si elencano i compiti essenziali riferiti all'area Organizzativo - Gestionale.

- Raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, di monitoraggio, di conclusione del percorso formativo;
- Inserimento on-line, sulla piattaforma riservata, dei dati competenza, relativi all'attività svolta per il percorso formativo assegnato.
- Facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del percorso formativo assegnato;
- Controllo della completezza dei dati e delle documentazioni inseriti on line;
- Coordinamento delle iniziative e le attività di valutazione riguardanti il percorso formativo assegnato;
- Verifica sia in itinere che ex post, dell'andamento e gli esiti degli interventi, relazionandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- Predisposizione della certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Raccordo con il referente per la valutazione del Piano integrato PON POF;
- Cooperazione con il Dirigente scolastico e il Gruppo di coordinamento.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Prudenza Maffei

Bari, 16/7/2012

CUP: F95C12000210007

Domanda TUTOR ACCOMPAGNATORE

**Al Dirigente Scolastico
del L. A. – I. S. A. "Pino Pascali"**

Il/la sottoscritto/a _____

nat ___ a _____ il _____

e residente in via _____ n._____, Comune di _____ (____)

telefono _____, cellulare _____ indirizzo e-mail _____

docente di _____

si dichiara disponibile,

in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando,
per l'attività di TUTOR ACCOMPAGNATORE nelle azioni

Codice	Titolo progetto	N. ore didattica	Destinatari	Periodo di svolgimento
C-1- FSE02_POR_PUGLIA- 2012-368	1. Go!	15	15 alunni classi terze	Inizio soggiorno: 1 settembre, o comunque entro il 10 settembre Durata: 3 settimane
	2. Pascali International	15	15 alunni classi quarte e quinte	
	3. On the road again	15	15 alunni classi quarte e quinte	

Dichiara inoltre sotto personale responsabilità di:

- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- aver preso visione dei progetti PON/POR;
- essere stato informato che la selezione dei tutor sarà effettuata dalla commissione, nominata dal dirigente scolastico;

- assumere l'impegno ad eseguire tutte le attività di competenza del tutor indicate nel bando;
- garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà comunicato dal dirigente scolastico.

•
Si dichiara, inoltre, disponibile ad assumere l'impegno di svolgere anche i compiti relativi all'area Organizzativo – Gestionale:

Sì	No
-----------	-----------

Allega alla presente il curriculum vitae in formato europeo.

Bari, _____ (data)

firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In fede

Dichiara, inoltre, di possedere i seguenti titoli:

TITOLI	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTI (A CURA DEL RICHIEDENTE)	PUNTI (A CURA DELLA COMMISSIONE)
Laurea specifica in lingua Inglese	25		
Altra laurea	15		
Certificazione linguistica lingua inglese, rilasciata da Enti accreditati	10		
Esperto in corsi PON	2 punti per ogni corso sino ad un massimo di PUNTI 10		
Tutor in corsi PON	5 punti per ogni annualità sino ad un massimo di PUNTI 15		
Facilitatore e/o valutatore in corsi PON	5 punti per ogni annualità sino ad un massimo di PUNTI 15		
Esperienza nel settore degli scambi culturali e partenariato con paesi comunitari	10		
Totale punteggio punti	100		

In fede
