



Comunicazione n. 94 del 22.5.2009

Ai docenti
All'Albo
Al sito www.isabari.it

e p. c. alla Direttrice dei S.G.A.

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico. Calendario esami e scrutini finali a.s. 2008/2009

AMMISSIONE TERZE CLASSI - ESAMI MAESTRO D'ARTE ESAMI PRELIMINARI PRIVATISTA V E

Si veda il calendario già predisposto ed affisso all'albo

COLLEGIO DOCENTI: 9 giugno ore 16-18.30

O.d.g.

Approvazione piano integrato PON aa. ss. 2009-10 e 2010-11

Lettura ed approvazione relazioni docenti assegnatari funzioni strumentali

Calendario scrutini alunni con sospensione di giudizio

Calendario scolastico a.s. 2009-10

Criteri formazione delle classi prime a.s. 09-10

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi a.s. 09-10

Accoglienza alunni classi prime a.s. 09-10

ALLE 18.30 SI SVOLGERÁ LA CERIMONIA DI INTESTAZIONE DELL'AULA 10 AL PROF. LUIGI ROSSINI

TERMINE DELLE LEZIONI: 10 giugno 2008

SCRUTINI

CALENDARIO SCRUTINI			
10-giu	5E	14.00	15.30
	5D	15.30	17.00
	5C	17.00	18.30
	5A	18.30	20.00
	5A serale	20.00	21.00
	3B	8.00	9.00
11-giu	3A	9.00	10.30
	4B	10.30	12.00
	4E	12.00	13.30
	4A serale	14.30	16.00
	2A serale	16.00	17.30
	3F	17.30	19.00
12-giu	3E	19.00	20.30
	4A	8.00	9.30
	1A	9.30	11.00
	2A	11.00	12.30
	2B	12.30	14.00
	1B	14.30	16.00
	1C	16.00	17.30
	2C	17.30	19.00
	1E	19.00	20.30

PUBBLICAZIONE AMMISSIONI ESAMI SI STATO: 11 giugno

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI FINALI (classi 1e, 2e, 3e e 4e): 15 giugno 2009

DIARIO DELLE OPERAZIONI E DELLE PROVE DELL'ESAME DI STATO:

Insediamiento:	23 giugno 2009 ore 08,30
Prima prova scritta:	25 giugno 2009 ore 08,30
Seconda prova scritta:	26 giugno 2009 ore 08,30
Terza prova scritta:	data da definirsi a cura delle commissioni

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

PROGRAMMI E RELAZIONI FINALI

I docenti sono invitati a consegnare ai Coordinatori di classe, **entro la data di termine delle lezioni**, distintamente per tutte le classi e per le discipline insegnate, in duplice copia, i programmi effettivamente svolti, firmati dallo stesso docente e da almeno tre alunni, insieme ad una dettagliata relazione finale individuale contenente indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate (comprese le visite guidate e viaggi d'istruzione), sul rapporto scuola-famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quanto altro ritenuto utile. I docenti di sostegno sono invitati ad elaborare una relazione di verifica del P.E.I., firmata dai docenti del Consiglio di classe e a consegnare "documenti" eventualmente utili alla conoscenza degli alunni.

DOCENTI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

I docenti coordinatori di dipartimento dovranno produrre in formato elettronico, ai fini della pubblicazione sul sito web e della pubblicizzazione, una relazione sulle attività svolte con allegati i materiali didattici prodotti.

GIUDIZI E PROPOSTE DI VOTO

Le proposte di voto (profitto e condotta), con il numero delle assenze (parziali e totali), dovranno pervenire in presidenza almeno **due giorni prima dello scrutinio** utilizzando il modello già compilato nel I quadrimestre (sig. Selvaggi).

I docenti delle terze li compileranno e li consegneranno in presidenza entro **lunedì 25 maggio**

COMUNICAZIONE AI GENITORI PER SOSPENSIONE DI GIUDIZIO

Nel caso di promozione deliberata ai sensi dell'art.6, comma 3, O.M. 92 del 5/11/2007, i coordinatori di classe, in collaborazione con i docenti delle singole discipline insufficienti, provvederanno **NEL CORSO DELLO SCRUTINIO** alla preparazione delle comunicazioni da inviare ai genitori, contenenti "le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe, nonché un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio nella o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza".

DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DEI CORSI ESTIVI

I docenti disponibili allo svolgimento dei corsi estivi per gli studenti con insufficienze per i quali il consiglio di classe ha sospeso il giudizio dovranno comunicarlo alla presidenza, per tramite dell'assistente amministrativo sig. Bizzoco, utilizzando gli appositi moduli, entro il **15 giugno**.

ELABORATI SCRITTI E REGISTRI PERSONALI

Tutti gli elaborati scritti, opportunamente distinti per classe e materia e regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, dovranno essere consegnati alla presidenza tramite la collaboratrice Maria Sivo entro il **25 maggio** per le terze classi dei corsi di ordinamento, entro il **31 maggio** per tutte le altre.

Al termine degli scrutini, invece, dovranno essere consegnati, con le stesse modalità, i registri personali debitamente firmati e compilati in ogni parte.

REGISTRI DEI VERBALI

I registri dei verbali dei Consigli di Classe dovranno essere consegnati alla presidenza entro il **13 giugno** c.a.

VERBALI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono pregati di consegnare alla dirigente, tramite la segreteria (sig. Bizzoco), una relazione scritta entro e non oltre il **13 giugno** c.a. I docenti che abbiano svolto attività connesse alla didattica aderendo alle iniziative non programmate e proposte in itinere (concorsi, manifestazioni) possono rendicontare il lavoro svolto per accedere al fondo di istituto in caso di capienza. Le relazioni delle funzioni strumentali dovranno essere consegnate alla dirigente entro l'**8 giugno** e saranno lette e discusse nel collegio del **9 giugno**.

REGISTRI DI LABORATORIO

I docenti responsabili dei laboratori dovranno consegnare i registri del materiale di consumo e di inventario, dichiarando l'uso effettuato del materiale ritirato.

RICHIESTA DI FERIE E RECAPITO ESTIVO - DESIDERATA ORARIO

La richiesta di ferie dovrà pervenire, in segreteria, entro il 30 giugno c.a. con l'indicazione del periodo che, comunque, non dovrà superare il 31 agosto c.a.. Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti. Contestualmente sarà presentata la

scheda con i desiderata per l'orario dell'a.s. 2009-10, in assenza della quale si procederà tenendo conto delle sole esigenze didattico-organizzative.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Prudenza Maffei