



LICEO ARTISTICO
ISTITUTO D'ARTE
PINO PASCALI

Unione Europea



Fondo Sociale
Europeo

Programma Operativo Regionale IT051PO003 FSE Puglia

Prot. n. 0003627/C42b

Bari, 9.8.2012

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 -Circolare straordinaria prot. n. 6693 del 18/04/2012
Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"
e C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei)
del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2011/12.
Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza – Il Procedura straordinaria.

CUP: F95C12000210007

Assegnazione dei docenti tutor accompagnatori per ciascun modulo formativo (6 docenti)

PREMESSA

Il Liceo Artistico - Istituto Statale d'Arte "Pino Pascali" di Bari, nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 -Circolare straordinaria prot. n. 6693 del 18/04/2012 - Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" (Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei paesi Europei) è stato autorizzato dal MIUR, con nota prot. n. AOODGAI /10309 del 26/06/2012, ad attuare il Progetto con codice nazionale C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368, moduli denominati Go!, Pascali International, On the road again.

L'attività, inserita a pieno titolo nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2011-12, è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- La Circolare straordinaria del MIUR, prot. n. 6693 del 18/04/2012 per la presentazione di progetti relativi alle Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" e C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE per l' Anno scolastico 2011/12 - Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza - Il Procedura straordinaria;
- le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" edizione 2009;
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il relativo Progetto, inserito a pieno titolo nel POF dell'anno scolastico 2011/12;
- la comunicazione del MIUR, prot. n. AOODGAI /10309 del 26/06/2012, di autorizzazione dei progetti e del relativo impegno di spesa ;

- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 28.6.2012 con cui è stato approvato e assunto in bilancio, per l'esercizio finanziario 2012, il progetto C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368;
- il decreto del dirigente scolastico prot. n. 0003125 /C42b del 29.6.2012 di assunzione al programma annuale 2012 del relativo finanziamento;

CONSIDERATA la necessità di selezionare 6 docenti interni tutor accompagnatori, con funzioni di facilitatore / animatore e referente della valutazione per l'attuazione di un soggiorno -studio in Gran Bretagna, come da delibera del Collegio dei docenti (verb. n. 407/4 del 15/5/2012) di approvazione del progetto e di inserimento a pieno titolo nel POF di Istituto, e da delibera del Consiglio d'Istituto (n. 10 del 28/6/2012), con cui è stato approvato e assunto in bilancio, per l'esercizio finanziario 2012, il progetto C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368;

CONSIDERATI inoltre i criteri di selezione deliberati dal Collegio dei docenti (medesima delibera n. 407/4 del 15/5/2012), che tengono conto della presenza nell'istituto di due soli docenti di lingua inglese e della conseguente necessità di reclutare i tutor anche tra insegnanti di altre discipline;

VISTO il proprio atto prot. n. 3529 /C42b del 31.7.2012 di pubblicazione della graduatoria dei docenti aspiranti all'incarico;

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami avverso la suddetta graduatoria e che, pertanto, essa è da ritenersi definitiva;

VALUTATE sia le necessità del progetto che le esigenze di avvio dell'anno scolastico, in particolare di svolgimento degli esami integrativi di studenti che hanno richiesto il trasferimento da altra scuola;

DECRETA

l'assegnazione dei tutor interni inclusi nelle graduatorie pubblicate con proprio decreto prot. n. 3529/C42b del 31.7.2012 per le attività previste dal progetto C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368, moduli denominati Go!, Pascali International, On the road again.

Codice	Titolo progetto	Tutor accompagnatore con compiti di coordinamento logistico e organizzativo	Tutor accompagnatore con compiti di coordinamento logistico e organizzativo
C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-368	1. Go!	Prof.ssa Giustina Giannuoli	Prof.ssa Rosa Consalvo
	2. Pascali International	Prof.ssa Enrica Albenzio	Prof.ssa Barbara Bruno
	3. On the road again	Prof.ssa Angela Maria Monaco	Prof.ssa Roberta Sergi

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni organizzative;
- Raccordarsi con gli esperti di madre lingua, incaricati dalla scuola per lo svolgimento delle 15 ore di corso preliminare, previsto prima della partenza (ultima settimana di agosto);
- Accompagnare gli studenti all'Estero, e seguirne tutte le attività previste per l'intera durata del percorso formativo (tre settimane);
- Vigilare sugli alunni ai sensi degli artt. 2047 e 2048 del C.C., integrato dall'art. 61 della L. n° 312 11/07/1980, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave;
- Contribuire alla definizione della struttura del modulo assegnato in collaborazione con l'esperto fornito dalla struttura scolastica ospitante all'Estero;
- Provvedere all'inserimento on-line, sulla piattaforma PON Scuola, dei dati di propria competenza, relativi all'attività svolta nel percorso formativo;
- Curare la comunicazione interna;
- Raccordarsi con l'esperto fornito dalla struttura scolastica ospitante all'Estero;
- Collaborare con l'esperto, fornito dalla struttura scolastica ospitante all'Estero, nella gestione dell'attività;
- Provvedere all'analisi competenze in ingresso insieme all'esperto fornito dalla struttura scolastica ospitante all'Estero;
- Verificare frequenza ed aggiornare costantemente il registro delle presenze;
- Verificare la efficacia dell'azione formativa;
- Realizzare verifiche in itinere concordate con l'esperto e con il collega tutor;
- Cooperare con il Dirigente scolastico e suoi collaboratori;
- Produrre una relazione finale insieme all'esperto e al collega tutor;
- Partecipare con l'esperto e il collega tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Qualora la certificazione a cura di Enti accreditati non possa avvenire all'Estero, affiancare gli studenti nella fase della certificazione da svolgersi in Italia, al rientro del soggiorno – studio, entro il mese di ottobre.

Si precisa che come da nota prot. n. 6693 del 18/04/2012, i due Tutor di ciascun modulo dovranno seguire gli studenti all'Estero per l'intera durata del percorso formativo (tre settimane), e che, oltre al compito di Tutor, potranno assumere compiti Organizzativo - Gestionali. Qualora non intendano assolvervi, sarà individuata un'unità tra il personale di segreteria, cui verrà destinata la relativa retribuzione.

Ad ogni buon fine, di seguito si elencano i compiti essenziali riferiti all'area Organizzativo - Gestionale.

- Raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, di monitoraggio, di conclusione del percorso formativo;
- Inserimento on-line, sulla piattaforma riservata, dei dati competenza, relativi all'attività svolta per il percorso formativo assegnato.
- Facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del percorso formativo assegnato;
- Controllo della completezza dei dati e delle documentazioni inseriti on line;
- Coordinamento delle iniziative e le attività di valutazione riguardanti il percorso formativo assegnato;
- Verifica sia in itinere che ex post, dell'andamento e gli esiti degli interventi, relazionandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- Predisposizione della certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Raccordo con il referente per la valutazione del Piano integrato PON POF;
- Cooperazione con il Dirigente scolastico e il Gruppo di coordinamento.

Gli incarichi prevedono il seguente compenso, che sarà corrisposto ad effettiva erogazione dei fondi alla scuola:

La remunerazione sarà corrispondente a quanto stabilito dal MIUR nella circolare prot. n. 6693 del 18/04/2012, ovvero:

Area Formativa 2 tutor	Tutor (€ 30 lordi onnicomprensivi per ciascuno dei tutor)	1.800
Area Organizzativo Gestionale	Risorsa umana (docente o personale ATA) coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo Costi orari da CCNL Tab. 5 - 6	685,71
	Risorsa umana (docente o personale ATA) coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo Costi orari da CCNL Tab. 5 - 6	685,71

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Prudenza Maffei