



Prot. n. 2310

Bari, 7 GIUGNO 2011

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE  
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE-FREDDE, ALIMENTI E FRUTTA  
FRESCA, PRESSO LA SEDE SCOLASTICA DEL L. A. – I. S. A. “Pino Pascali”- BARI**

**PER GLI ANNI 2010/11- 2011/12- 2012/13**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ritenuto** di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula del contratto di fornitura di generi di ristoro (bevande e cibi) mediante distributori automatici funzionanti in Istituto;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare il Titolo IV Attività Negoziale art. 31-34;

**Visto** il regolamento in materia di autonomia scolastica ex DPR 8/3/1999 n. 275;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 21/3 del 21/12/2009;

**Atteso** che le procedure di gara devono salvaguardare in via prioritaria lo spirito di servizio offerto ad utenza interna alla scuola, considerando l’aspetto finanziario a favore del bilancio scolastico;

**COMUNICA CHE**

con il presente bando che consta di pag. 8 (otto) la suddetta Istituzione Scolastica intende affidare in appalto, ai sensi del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, il servizio per l’ assegnazione della gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde, snack, alimenti e frutta fresca presso la sede del L. A. – I. S. A. “Pino Pascali”-. ubicata nel Comune di BARI.

Ai fini del presente Bando si intende per:

“Stazione Appaltante”: l’Istituzione Scolastica L. A. – I. S. A. “Pino Pascali”;

“Capitolato”: il Capitolato Speciale d’Appalto;

“Immobile”: l’ immobile di proprietà dell’ente Provincia nel Comune di Bari

“Appaltatore”: il soggetto aggiudicatario dell’appalto;

“Parti”: i soggetti stipulanti il contratto d’appalto;



### 1. STAZIONE APPALTANTE:

l'Istituzione Scolastica di proprietà dell'Ente Provincia di Bari, con sede in Bari di seguito denominata "stazione appaltante" nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Prudenza MAFFEI, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto in Corso Vittorio Veneto 14, la quale interviene non in proprio, ma in nome, per conto e nell'interesse dell'Istituzione che rappresenta di seguito denominata L. A. – I. S. A. "Pino Pascali" CF 80006080727;

### 2. OGGETTO

E' indetta una gara d'appalto per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde snack e alimenti, presso la sede del L. A. – I. S. A. "Pino Pascali" nel Comune di Bari.

- Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: **studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti. L'utenza potenziale complessiva della sede è di circa 400 unità.** Gli spazi (intesi come locali e pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Bari. Sono a carico della Provincia le spese degli impianti fissi, dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, della manutenzione straordinaria. Pertanto le Ditte interessate alla gara dovranno corrispondere all'Amministrazione Provinciale un contributo per il consumo delle utenze, così come definito dal Regolamento per la concessione in uso di immobili, locali ed attrezzature scolastiche e sportive di proprietà provinciale della Provincia di Bari, da quantificare a cura della suddetta Amministrazione, nonché un contributo alla scuola a sostegno delle iniziative a carattere istituzionale.  
Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per la stazione appaltante.

### 3. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Servizio di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006.

### 4. NORMATIVA SPECIFICA

Contratto nazionale collettivo di lavoro di categoria vigente e contratti collettivi integrativi decentrati, oltre che il presente bando di gara, e relativo disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto.



## **5. LUOGO DI PRESTAZIONE SERVIZIO**

Stabile di proprietà ente Provincia sito nel Comune di Bari, Corso Vittorio Veneto, 14

## **6. DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è fissata in anni 03 (tre) decorrenti dalla data di installazione dei distributori automatici.

## **7. OBBLIGHI**

E' fatto obbligo alla società aggiudicataria del servizio in oggetto, di comunicare tempestivamente, mediante appositi verbali redatti e sottoscritti dal Responsabile, o suo delegato, ogni e qualsiasi fatto od evento importante che possa determinare interruzioni o irregolarità o situazioni comunque pregiudizievoli per il servizio.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta tramite avviso di bando pubblico.

## **9. TERMINE E VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Il contratto avrà inizio il 1 luglio 2011 e validità fino al 30 giugno 2014, salvo fatti eccezionali.

La scadenza del contratto è automatica, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora con esclusione di tacito rinnovo.

Al termine del primo biennio è prevista una revisione delle clausole del contratto.

Il Dirigente Scolastico su delibera del Consiglio di Istituto, può rescindere in qualunque momento il contratto, con preavviso di almeno 90 giorni.

## **10. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare ditte/imprese singole. E' fatto divieto a concorrenti di partecipare alla gara in raggruppamento di imprese o di partecipare sia in forma individuale sia in raggruppamento alla medesima gara. L'inosservanza comporterà l'esclusione sia dell'impresa che del raggruppamento di cui sopra.



## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere di partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs.n.163/2006, in possesso alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione dei seguenti requisiti;

- 1- dell'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (o altro registro professionale);
- 2- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/06;
- 3- in possesso di tutti gli altri requisiti ed in regola con tutti gli obblighi ed oneri, indicati nella domanda di partecipazione di cui al disciplinare di gara.

Inoltre, per partecipare alla gara, l'Appaltatore dovrà allegare all'Offerta, una dichiarazione con la quale attesta:

- a) che l'Offerta Economica presentata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, secondo la propria offerta ed a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'Appalto, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire l'incolumità pubblica, quella del proprio personale, del personale scolastico.
- b) di aver preso visione, previa prenotazione, mediante sopralluogo dei locali oggetto dell'appalto e di essere a conoscenza della natura e della consistenza (Offerta Tecnica) delle prestazioni, nonché di tutte le condizioni contrattuali. L'Appaltatore non potrà quindi, durante l'espletamento del servizio, eccipire la mancata conoscenza di circostanze e/o condizioni o l'esistenza di elementi non preventivamente valutati e considerati, sempre che tali nuovi elementi non possano configurarsi come eventi sopravvenuti a causa di forza maggiore, ai sensi del Codice Civile. Per tale motivo l'Appaltatore è tenuto a svolgere tutte le indagini del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'Offerta Economica con piena ed esclusiva responsabilità sulla conoscenza dello stato di fatto degli immobili.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta a lotto unico ai sensi dell'art. 55 comma 1 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo decreto legislativo; l'aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta in base alla valutazione tecnica di cui all'Allegato "D".



### 13. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

**Il gestore verserà all'Istituto un contributo annuo**, a sostegno delle iniziative a carattere istituzionale, pari a € ..... (importo da dichiarare) da versare sul c/c postale della scuola in due rate semestrali anticipate. In caso di ritardato pagamento superiore a 30 giorni, anche solo parziale, la scuola si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

### 14. DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara potranno reperire tutta la documentazione di gara scaricando i file direttamente dal sito web dell'Istituzione Scolastica in oggetto [www.liceoartisticopascali.it](http://www.liceoartisticopascali.it) i seguenti documenti:

- Bando di gara,
- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di gara;
- Modello attestato di sopralluogo - Allegato A
- Modello domanda di partecipazione - Allegato B
- Modello formulazione offerta economica – Allegato C;
- Modello valutazione tecnica – Allegato D;

La suddetta documentazione può essere altresì ritirata in copia presso **l'Ufficio di segreteria** sede L. A. – I. S. A. "Pascali". nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

### 15. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire **pena l'esclusione**, all'Ufficio Protocollo, indirizzata a:

Dirigente Scolastico  
del Liceo Artistico-Istituto d'Arte "Pino Pascali"  
c.so Vittorio veneto, 14  
70123 BARI

**entro le ore 13,00 del giorno 16 giugno 2010**, con le seguenti modalità:

- a) Spedite a mezzo raccomandata;
- b) Consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;



Sul frontespizio del plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la domanda di partecipazione con relativa offerta, oltre al mittente dell'operatore economico candidato, dovrà essere evidenziata la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA SERVIZIO RISTORO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI – NON APRIRE"**.

Il recapito del plico, contenente l'offerta e documenti per la partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione. L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando. Non si terrà conto del timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando, farà fede esclusivamente il timbro apposto dal personale in servizio presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione.

1. Nel caso in cui l'impresa faccia pervenire nei termini, più offerte senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.
4. Le istanze dovranno indicare:
  - Il modello di dichiarazione (Allegati A e B) compilato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 il quale dovrà allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica, debitamente firmata, di un documento di identità in corso di validità;
  - Tali dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
  - Eventuale certificazione ISO 9001;
  - Di non aver condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
  - Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. completo della dicitura "antimafia" di cui all'art. 9 del D.P.R. 252/98, in originale o copia conforme.
  - Ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione.

## **16. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il **giorno 16 giugno alle ore 13:30** presso la sede legale dell'Istituto. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni partecipante munito di specifica delega conferita. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.



## **17. PENALITA' E PROVVEDIMENTI IN CASO DI INADEMPIENZA**

Nel caso in cui l'appaltatore manchi all'adempimento dei patti contrattuali, pregiudicando in tal modo il buon andamento del servizio, la Stazione Appaltante si riserva ampia facoltà di provvedere d'ufficio alla rescissione del contratto mediante denuncia da farsi con semplice lettera raccomandata senza preventiva messa in mora e ciò senza che la Ditta possa accampare pretese di sorta salvo il diritto al pagamento del servizio regolarmente eseguito ed accertato dal Settore Tecnico. Nel caso in cui la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza della Ditta comporti l'interruzione dell'attività lavorativa delle regolari attività didattiche, la Ditta è tenuta a risarcire l'appaltatore per il danno cagionato.

Nel caso in cui la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza della Ditta comporti l'esposizione a rischi fisici del personale a qualsiasi titolo presente nella struttura, la Stazione Appaltante ha la facoltà di provvedere d'ufficio ed unilateralmente alla rescissione del contratto mediante denuncia da farsi con semplice lettera raccomandata.

## **18. FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto oggetto del presente avviso sarà stipulato mediante scrittura privata.

## **19. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato il subappalto nonché la cessione del contratto.

## **20 . ALTRE INFORMAZIONI**

L'Istituzione Scolastica:

- si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, in caso di offerte limitate ad una parte del servizio richiesto;
- procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà a valutare i dati tecnici;

Eventuali informazioni complementari sul contenuto del bando di gara da parte dei candidati potranno essere richiesti direttamente all'Ufficio di segreteria **del L. A. - I. S. A. "Pascali"**, contattando il seguente numero telefonico 080. 5793902 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Si intende che il documento ufficiale è il bando messo a disposizione dalla presente Istituzione affisso all'albo in forma cartacea e pubblicato sul sito web [www.liceoartisticopascali.it](http://www.liceoartisticopascali.it).



## 21. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'IMPIEGO

Le ditte concorrenti dovranno rilasciare una dichiarazione nella quale si attesta di avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

## 22. IMPORTO CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Non dovuto.

## 23. REVISIONE PREZZI

Per il primo anno del contratto, l'importo dei prodotti e del contributo annuo complessivo è fisso ed invariabile. A partire dal secondo anno, è ammessa solo la revisione prezzi dei prodotti così come disciplinato dalle disposizioni dell'art. 115 del D.Lgs 163/06 s.m.i.

## 24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella figura del Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) *dott.ssa Rosa OSTUNI* tel. 080. 080 5793902 – email: [isabari@tin.it](mailto:isabari@tin.it)

Il presente bando è stato pubblicato oltre che sul sito della stazione appaltante [www.liceoartisticopascali.it](http://www.liceoartisticopascali.it) anche all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Prudenza Maffei